Приложение № 3

к протоколу внеочередного общего собрания

пайщиков ЖСК «Гагаринский»

№\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года

**Порядок передачи жилых и нежилых помещений**

 **пайщикам ЖСК «Гагаринский».**

Передача жилых и нежилых помещений пайщикам жилищно-строительного кооператива (далее Кооператив) производится в следующем порядке:

1. **На первом этапе Правление Кооператива формирует списки пайщиков на получение документов**.
	1. Подготовка списка пайщиков Кооператива, у которых отсутствуют задолженности перед Кооперативом, замечания по квартирам и нежилым помещениям и судебные споры.
	2. Формирование комплекта документов для государственной регистрации права собственности.
	3. Уведомление пайщиков кооператива, у которых отсутствуют задолженности перед Кооперативом о готовности документов (путем направления смс сообщения, сообщения на электронную почту, сообщения по телефону с указанием даты и времени выдачи документов).
	4. Пайщикам, имеющим задолженность перед Кооперативом, справка о полной выплате пая не выдается.
	5. Лица, не вступившие в кооператив, но имеющие право требования на получение жилого помещения от Кооператива, подтвержденное решением суда, возмещают кооперативу все понесенные расходы на оформление права собственности и содержание жилого помещения.
	6. Пайщики, не предпринявшие действий для оформления права собственности на жилые и/или нежилые помещения, возмещают кооперативу все понесенные расходы на оформление права собственности и содержание жилого помещения.

2. **На втором этапе Правление Кооператива осуществляет выдачу пайщикам кооператива комплекта документов для регистрации права собственности**.\*

Кооператив выдает пайщикам:

- справку о полной выплате пая

- акт приема-передачи квартиры и/или нежилого помещения, подписанный сторонами

- выписку из протокола общего собрания пайщиков кооператива по вопросу о распределении квартир и/или нежилых помещений пайщикам Кооператива.

- ключи от жилых и/или нежилых помещений.

3.  **Правление Кооператива производит предусмотренные Уставом Кооператива действия по исключению пайщиков из членов Кооператива.**

Исключение пайщика кооператива из членов кооператива производится в соответствии с Уставом кооператива и действующим законодательством после представления:

- заявления о выходе из Кооператива;

- правоустанавливающих документов, подтверждающих регистрацию права собственности на жилое и (или) нежилое помещение.

*\* Выдача комплекта документов для регистрации права собственности и ключей от помещений производится под роспись о получении в соответствующих журналах.*

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_