**Перечень документов, прилагаемых к заявлению о заключении (вступлении и заключении) договора паенакопления**

1. Копия паспорта правообладателя (всех участников, указанных в договоре долевого участия/договоре цессии) (копия свидетельства о рождении несовершеннолетних участников ДДУ). Для юридического лица - уставные документы;

2. Копия Определения Арбитражного суда о включении в реестр требований кредиторов (участники строительства);

3. Копия договора долевого участия в строительстве, цессии (при наличии).

4. Оригиналы и копии документов, подтверждающие внесение денежных средств Застройщику – банкроту (квитанции, платежное поручение) или исполнение не денежных обязательств перед Застройщиком – банкротом (Копия справки ООО «Вивагс» об отсутствии финансовых претензий);

5. Копия Решения суда общей юрисдикции о признании права собственности (документ – основание, которое указано в свидетельстве о праве собственности).

6 Копия Свидетельства о праве собственности на долю в незавершенном строительством квартиру. В случае, если квартира принадлежит в долях нескольким гражданам или оформлена в совместную собственность, то документы по п.1-6 предоставляются каждым сособственником.

7. Копия доверенности представителя\*.

8. копия документа, подтверждающего оплату вступительного взноса на расчетный счет ЖСК.

**Реквизиты для оплаты вступительных (членских) взносов:**

БИК 042748634

Наименование банка: ПАО Сбербанк

Отделение банка 8626/01958

Корреспондентский счет 30101810100000000634

**Наименование получателя:** Жилищно-строительный кооператив «Гагаринский»

ИНН получателя 3906355569/390601001

Расчетный счет 40703810420000000114

Назначение платежа: оплата вступительных (членских) взносов в ЖСК «Гагаринский» ФИО.

Документы могут быть направлены в ЖСК «Гагаринский» заказным письмом с описью вложения по адресу 236011, г. Калининград , ул. Ген. Толстикова, д. 75

\*Доверенность должна содержать все полномочия Поверенного по представительству интересов Доверителя в Жилищно-строительном кооперативе «Гагаринский» (ОГРН 1173926019992) с указанием конкретных полномочий, которые вправе осуществлять Поверенный от имени Доверителя и члена кооператива в том числе,

-подавать от имени Доверителя заявления о вступлении в ЖСК «Гагариинский» и выходе из ЖСК. Подавать заявления о заключении договоров, регулирующих отношения члена кооператива и ЖСК «Гагаринский».

- подписание от имени Доверителя заявлений, договоров и иных документов, которые могут подписываться членом кооператива.

- получать документы, адресованные Доверителю как члену кооператива.

- участвовать в управлении кооперативом, голосовать по всем вопроса повестки дня общих собраний Пайщиков (членов) кооператива, запрашивать информацию о деятельности кооператива в соответствии с уставом.

Доверенность от имени физического лица должна быть нотариально заверена.