

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Внеочередного Общего
собрания Пайщиков Жилищно-
строительного кооператива
«Гагаринский»
Протокол № 1 от 01 октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке созыва и проведения Общих собраний**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке созыва и проведения общих собраний Пайщиков Жилищно-строительного кооператива «Гагаринский», (далее Положение), определяет порядок созыва, подготовку повестки дня, кворум Общего собрания, процедуру ведения, голосования, подсчет голосов, объявление результатов голосования и другие вопросы организации и проведения Общего собрания Пайщиков для принятия решений по вопросам, отнесенным в соответствии с Уставом Жилищно-строительного кооператива «Гагаринский» (далее «Кооператив» к компетенции Общего собрания Пайщиков.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Кооператива и утверждается Общим собранием Пайщиков Кооператива (далее «Общим собранием»).

1.3. Общее собрание осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и/или внеочередных Общих собраний. Общие собрания как очередные так и внеочередные могут проводиться в форме совместного присутствия Пайщиков Кооператива для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, либо посредством проведения заочного голосования.

1.4. Общее собрание Пайщиков, повестка дня которого включает в себя вопросы о реорганизации или ликвидации Кооператива, об избрании членов Правления Кооператива, членов ревизионной комиссии Кооператива, об утверждении годового отчета Кооператива и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Кооператива, не может проводиться в форме заочного голосования.

1.5. Кооператив обязан проводить годовое общее собрание Пайщиков не реже одного раза в год. Проводимые помимо годового Общего собрания Пайщиков общие собрания Пайщиков являются внеочередными.

1.6. Общее собрание Пайщиков является правомочным, если на нем присутствуют Пайщики, владеющие более пятидесяти процентов голосов.

1.7. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания к моменту окончания регистрации Пайщиков, определенном в уведомлении о созыве, такое Общее собрание признается несостоявшимся.

В случае признания Общего собрания несостоявшимся, Правление ЖСК «Гагаринский» вправе принять решение о проведении заочного голосования по всем вопросам повестки дня несостоявшегося Общего собрания, в том числе и по вопросам, указанным в п. 1.4. настоящего положения или назначить новую дату проведения Общего собрания.

1.8. Список Пайщиков Кооператива, имеющих право на участие в Общем собрании Пайщиков, составляется на основе данных реестра Пайщиков на дату принятия решения о созыве Общего собрания.

1.9. На Общем собрании без доверенности участвуют Пайщики Кооператива либо их представители на основании доверенности, определяющей их полномочия на собрании. Доверенность от имени Пайщиков – физических лиц, должна быть заверена нотариально,

доверенность от имени юридических лиц должна быть подписана уполномоченным лицом в соответствии с учредительными документами.

1.10. Решение общего собрания Пайщиков считается принятым при условии, если за него проголосовали Пайщики, владеющие более половины всех голосов Пайщиков, присутствовавших на таком общем собрании, а по вопросам, указанным в подпунктах 1-5, 15-16 п.7.1. Устава - более трех четвертей голосов Пайщиков, присутствовавших на таком общем собрании.

1.11. В случае приобретения в совместную собственность жилого помещения - квартиры несколькими лицами, указанные лица в совокупности обладают одним голосом. Указанные лица вправе заключить между собой соглашение о порядке участия в голосовании, один экземпляр такого соглашения должен быть предоставлен Кооперативу. В случае отсутствия Соглашения, каждый из совместных владельцев пая имеет долю голоса из расчета один голос разделен на количество совладельцев.

2. Порядок созыва очередного Общего собрания

2.1. Годовое общее собрание Пайщиков проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания очередного финансового года. В обязательном порядке на годовом собрании рассматриваются вопросы, предусмотренные Уставом, в том числе утверждение годового отчета Кооператива и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Кооператива, утверждение сметы расходов и доходов на очередной финансовый год.

2.2. Созыв и проведение Общего собрания Пайщиков осуществляется Правлением Кооператива. Решение о созыве очередного Общего собрания Пайщиков готовит Председатель Правления Кооператива и утверждается на заседании Правления ЖСК «Гагаринский». В решении Правления определяются:

- дата, время и место проведения очередного Общего собрания;
- повестка дня;
- форма проведения Общего собрания;
- иные вопросы, необходимые для подготовки проведения очередного Общего собрания.

2.3. Уведомления о проведении очередного Общего собрания всем Пайщикам направляется по почте заказным письмом. Уведомление, размещается на информационной доске Правления по месту нахождения Кооператива, на сайте Кооператива (при его наличии), в социальных сетях. Уведомление о проведении очередного Общего собрания Пайщиков в соответствии с Уставом направляется не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения общего собрания.

2.4. Предложения по внесению вопроса в повестку дня общего собрания, выдвижению кандидатов в члены Правления, ревизионной комиссии должны поступить в Правление Кооператива не позднее, чем за 21 день до объявленной даты проведения общего собрания. Предложения, поступившие после указанной даты, не включаются в проект повестки дня Общего собрания.

2.5. Правление Кооператива обязано рассмотреть предложения Пайщиков, поданные в срок, указанный в п. 7.6 Устава, не позднее 7 дней с даты их поступления в Правление Кооператива.

3. Порядок созыва внеочередного Общего собрания Пайщиков

3.1. Внеочередное общее собрание Пайщиков созывается по инициативе Правления Кооператива, по требованию ревизионной комиссии или по требованию Пайщиков, составляющих не менее 20 (двадцати) процентов от общего числа Пайщиков на день предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания Пайщиков, а также по требованию органа местного

самоуправления.

3.2. В течение 14 дней со дня получения требования о созыве внеочередного Общего собрания Пайщиков Правление Кооператива должно принять решение о созыве внеочередного Общего собрания Пайщиков или об отказе в его созыве.

3.3. Решение об отказе в созыве внеочередного Общего собрания Пайщиков может быть принято Правлением Кооператива в случае, если:

- не соблюдены установленные настоящим Уставом случаи и порядок предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания Пайщиков;

- требование о созыве внеочередного Общего собрания Пайщиков предъявлено лицом, не имеющим права требовать проведения внеочередного Общего собрания Пайщиков, или Пайщиками, составляющими менее 20 (двадцати) процентов от общего числа Пайщиков;

- вопросы, предложенные для внесения в повестку дня общего собрания, не отнесены к его компетенции и (или) не соответствуют требованиям настоящего Устава.

3.4. Решение Правления Кооператива о созыве внеочередного Общего собрания Пайщиков или об отказе в его созыве направляется лицам, которые требуют созыва такого собрания, не позднее чем через 3 дня со дня принятия соответствующего решения.

3.5. В случае, если в течение установленного пунктом 3.2. настоящего Положения срока Правлением Кооператива не принято решение о созыве внеочередного Общего собрания Пайщиков, либо об отказе в его созыве, внеочередное общее собрание Пайщиков может быть созвано лицами, которые требуют созыва такого собрания. В этом случае лица, созывающие внеочередное общее собрание Пайщиков, обладают предусмотренными настоящим Уставом полномочиями Правления Кооператива по созыву и проведению Общего собрания Пайщиков.

3.6. Внеочередное общее собрание Пайщиков должно быть проведено не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня предъявления требования о проведении такого собрания.

3.7. Уведомления о проведении внеочередного общего собрания Пайщиков по инициативе Правления Кооператива либо по инициативе лиц, требующих проведения внеочередного общего собрания в соответствии с Уставом направляется каждому Пайщику по почте заказным письмом. Уведомление, размещается на информационной доске Правления по месту нахождения Кооператива, на сайте Кооператива (при его наличии), в социальных сетях. Уведомление о проведении внеочередного Общего собрания Пайщиков направляется не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты проведения общего собрания.

3.8. Предложения по внесению вопроса в повестку дня внеочередного общего собрания, выдвижению кандидатов в члены Правления, ревизионной комиссии должны поступить в Правление Кооператива не позднее, чем за 5 дней до объявленной даты проведения внеочередного общего собрания. Предложения, поступившие после указанной даты, не включаются в проект повестки дня Общего собрания.

3.9. К информации или материалам, подлежащим предоставлению Пайщикам при подготовке годового общего собрания Пайщиков, относятся годовой отчет Кооператива, заключение ревизионной комиссии, годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Кооператива, аудиторское заключение (при его наличии). К общему собранию, в повестку дня которого внесены соответствующие вопросы, предоставляются для ознакомления сведения о кандидате (кандидатах) в Правление Кооператива и члены ревизионной комиссии, проект вносимых в Устав Кооператива изменений и дополнений или проект Устава Кооператива в новой редакции, проекты внутренних документов Кооператива, проекты решений общего собрания Пайщиков, а также иные информация или материалы, в том числе могут быть представлены проекты решений по вопросам повестки дня Общего собрания Пайщиков.

3.10. Указанная информация или материалы должны предоставляться любому Пайщику для ознакомления в помещении Правления за 14 дней до проведения общего собрания. Кооператив, по требованию Пайщика, обязан предоставить ему копии указанных документов. Такая информация

или материалы могут быть предоставлены в электронном виде, в том числе по электронной почте. Плата, взимаемая Кооперативом за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

4. Регистрация участников Общего собрания Пайщиков

4.1. Регистрация участников Общего собрания Пайщиков организуется Правлением ЖСК «Гагаринский» не менее чем за 1 час до начала Общего собрания и заканчивается за 10 минут до времени открытия общего собрания Пайщиков, указанного в уведомлении.

4.2. Продление регистрации допускается после поддержанного простым большинством голосов, зарегистрировавшихся Пайщиков Кооператива для обеспечения минимального кворума общего собрания, но не более чем на 30 минут.

4.3. Регистрация производится на основании документа, удостоверяющего личность участника собрания или доверенности в случае участия представителя Пайщика, который проставляет роспись в списке участников Общего собрания. Доверенность от имени Пайщиков – физических лиц, должна быть заверена нотариально, доверенность от имени юридических лиц должна быть подписана уполномоченным лицом в соответствии с учредительными документами.

4.4. Регистрация при заочной форме голосования производится в соответствии с поступившими подписанными бюллетенями для голосования.

5. Порядок проведения очного общего собрания Пайщиков

5.1. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о его проведении время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания, но не более 30 минут от назначенного момента открытия.

5.2. Открывает Общее собрание - Председатель Правления, или лицо его замещающее. По поручению Председателя Правления собрание может открыть любой член Правления.

5.3. Открывающий собрание начинает Общее собрание с оглашения количества зарегистрировавшихся Пайщиков Кооператива и их представителей, его процентного соотношения с общим числом Пайщиков ЖСК «Гагаринский», предлагает утвердить секретаря Общего собрания.

5.4. Секретарь Общего собрания обеспечивает сбор письменных вопросов к докладчикам, ведение протокола Общего собрания Пайщиков Кооператива.

5.6. Обладающий правом голоса участник Общего собрания, голосует «за», «против» или «воздержался» в соответствии с принятым им решением по поставленному вопросу на открытое голосование.

5.7. Голосование осуществляется путем поднятия руки или заполнения бюллетеней в соответствии с принятым решением Правлением кооператива при подготовке Общего собрания.

5.8. Подсчет голосов осуществляет Правление Кооператива.

5.9. Председатель собрания объявляет результаты голосования Общему собранию с оглашением количества голосов «за», «против», «воздержался» и объявляет соответствующий результат: «решение принято» или «решение не принято».

5.10. Общее собрание продолжается до окончания рассмотрения всех вопросов повестки дня.

5.11. По итогам рассмотрения всех вопросов повестки дня, Секретарь собрания готовит сводный протокол голосования и представляет его Председателю правления.

6. Заочное голосование

6.1. Решение о проведении Общего собрания в форме заочного голосования принимается Правлением Кооператива и размещается на официальном сайте Кооператива (при наличии) в социальных сетях.

6.2. Уведомления о проведении Общего собрания, проводимого путем заочного голосования, направляются каждому Пайщику Кооператива. Уведомление направляется с использованием средств почтовой и электронной связи.

6.3. К уведомлению о проведении заочного голосования прикладывается повестка дня Общего собрания и пояснительная записка по всем вопросам повестки дня.

6.4. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания Пайщиков Кооператива, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется путем заполнения бумажных бюллетеней.

6.5. Принявшими участие в Общем собрании Пайщиков Кооператива, проводимом в форме заочного голосования, считаются Пайщики, бюллетени которых получены до даты окончания приема бюллетеней.

6.6. Решения, принятые Общим собранием, проводимого в форме заочного голосования, доводятся до сведения Пайщиков Кооператива в виде отчета по итогам голосования не позднее 3 (трех) дней со дня их подведения путём размещения на официальном сайте Кооператива (при его наличии), в социальных сетях.

6.7. Протокол Общего собрания, проводимого в форме заочного голосования, подписывается Председателем и секретарем Правления ЖСК «Гагаринский» и хранится в архиве Кооператива.

6.8. Заполненные бюллетени заочного голосования передаются в Правление в запечатанном виде на хранение сроком три года.

7. Протокол общего собрания

7.1. Протокол Общего собрания составляется на русском языке. В протоколе Общего собрания указываются:

- место и время его проведения;
- общее количество Пайщиков Кооператива, зарегистрированных и присутствующих на собрании (кворум);
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.2. Протокол Общего собрания ведётся на основании утверждённой повестки дня и выступлений участников собрания.

7.3. Протокол Общего собрания оформляется в срок не позднее 3-х дней после окончания Общего собрания, прошивается, и подписывается Председателем и Секретарем собрания.

7.4. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания передается на хранение в Правление Кооператива.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием Пайщиков ЖСК «Гагаринский».

8.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение осуществляются на основании надлежащим образом оформленных решений Общего собрания Пайщиков.

8.3. В случае противоречия положений настоящего Положения правилам, установленным законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставу Кооператива, применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Кооператива.

Председатель Правления
ЖСК «Гагаринский»



В.А. Кравцов