

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица
ОГРН 1172286019992
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
«10» 05 2018 г. за ГРН 1183924459638
Уполномоченное лицо регистрирующего
органа
Е.В.Шпак
Ф.И.О.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



УТВЕРЖДЕН

решением годового общего собрания
Пайщиков жилищно-строительного
кооператива «Гагаринский»
Протокол N 2 от 14 апреля 2018 г.

УСТАВ

жилищно-строительного

кооператива

«ГАГАРИНСКИЙ»

(новая редакция)

г. Калининград
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Жилищно-строительный кооператив "Гагаринский", далее именуемый "Кооператив", является добровольным объединением физических и юридических лиц в целях принятия в порядке, предусмотренном ст. 201.10 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ, по делу № А21-659/2014, находящемуся в производстве Калининградского арбитражного суда, от общества с ограниченной ответственностью «Вивагс» (сокращенное наименование ООО «Вивагс», ОГРН 1033904500530, ИНН 3907012042, далее по тексту ООО «Вивагс») незавершенного строительством жилого дома, имеющего кадастровый номер 39:15:131932:70, находящегося на земельном участке, имеющего кадастровый номер 39:15:131932:8, расположенные в Калининградской области, г. Калининград, ул. Гагарина - ул. Орудийная - пер. Полевой в целях завершения строительства дома и передачи членам кооператива (далее по тексту Пайщикам) жилых помещений, удовлетворения потребностей граждан в жилье.

1.2. Полное наименование Кооператива на русском языке: жилищно-строительный кооператив "Гагаринский". Сокращенное наименование на русском языке: ЖСК "Гагаринский".

1.3. Место нахождения Кооператива: 236011, г. Калининград, ул. Толстикова, д. 75

1.4. Кооператив является некоммерческой организацией, созданной в форме потребительского кооператива.

1.5. Кооператив создается и действует в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Жилищным Кодексом РФ, Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», Законом Калининградской области «О защите прав граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории Калининградской области» № 87, иным законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Уставе, кооператив руководствуется действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Кооператива.

1.6. Кооператив считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Кооператив имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения Кооператива. Кооператив вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Кооператив в установленном порядке вправе иметь и использовать расчетный и иные счета в кредитных организациях, находящихся на территории Российской Федерации.

1.9. Кооператив отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Кооператив не отвечает по обязательствам своих членов (далее по тексту члены Кооператива, Пайщики). Пайщики солидарно несут субсидиарную ответственность по обязательствам Кооператива в пределах невнесенной части вступительного, целевого, членского и дополнительного взносов каждого из Пайщиков.

1.10. Требования Устава Кооператива обязательны для исполнения всеми его органами и Пайщиками.

1.11. Кооператив вправе использовать систему ГИС ЖКХ при решении вопросов, связанных с управлением Кооперативом.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основными целями деятельности Кооператива являются:

2.1.1. завершение строительства многоквартирного жилого дома, имеющего кадастровый номер 39:15:131932:70, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Гагарина – Орудийная - переулок Полевой (далее по тексту Жилой дом) на земельном участке, имеющем кадастровый номер 39:15:131932:8;

2.1.2. предоставления в Жилом доме после завершения строительства Пайщикам жилых помещений - квартир в соответствии с условиями договоров, предусматривающих их передачу.

Жилой дом является «Проблемным объектом», на основании Приказа Министерства строительства Калининградской области № 153-ОД от 01 июня 2016 года.

2.2. Для достижения своих целей Кооператив вправе осуществлять следующие виды деятельности: Строительство жилых и нежилых зданий, деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика, аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом, управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе, а также

- 1) осуществлять функции застройщика при достройке и вводе в эксплуатацию Жилого дома;
- 2) переоформлять на Кооператив, а также корректировать в случае возникновения необходимости разрешительную документацию, архитектурно-планировочную, проектную, строительную и иную документацию, необходимую для строительства и ввода в эксплуатацию Жилого дома;
- 3) организовывать завершение строительства Жилого дома.
- 4) осуществлять сбор взносов денежных средств, установленных Уставом и решениями общих собраний Пайщиков;
- 5) получать кредиты и займы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в целях строительства Жилого дома;
- 6) совершать сделки в отношении имущества Кооператива, в том числе в отношении нежилых помещений, входящих в состав Жилого дома, в целях привлечения дополнительных денежных средств на завершение строительства;
- 7) привлекать помощь на возмездной и безвозмездной основе со стороны физических, юридических лиц и органов власти;
- 8) сдавать внаем за плату освободившиеся жилые помещения, которые находились в пользовании Пайщиков, вышедших или исключенных из Кооператива, до приема в Кооператив новых Пайщиков;
- 9) заключать гражданско-правовые сделки;
- 10) осуществлять иные права, необходимые для обеспечения осуществления предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности Кооператива.

2.3. Кооператив имеет право осуществлять виды деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку они соответствуют предусмотренным настоящим Уставом целям деятельности Кооператива и целесообразны для их достижения. Доходы от осуществления Кооперативом деятельности, в том числе от использования имущества Кооператива, доходы в виде процентов от размещения денежных средств Кооператива в кредитных организациях могут быть направлены в паевой фонд Кооператива на цели увеличения размеров паенакоплений Пайщиков в порядке, устанавливаемом решением общего собрания Пайщиков.

3. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ КООПЕРАТИВА. РЕЕСТР ПАЙЩИКОВ. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА.

3.1. Членами Кооператива могут быть:

3.1.1. все участники строительства, требования которых включены в реестр требований кредиторов ООО «ВИВАГС» (1033904500530 ИНН 3907012042) и в реестр требований о передаче жилых помещений (за исключением участников строительства,

отказавшихся от передачи объекта незавершенного строительства) в случае подачи ими заявлений о приеме в члены кооператива.

В случае, если у Пайщиков имеются включенные определением арбитражного суда в реестр требований о передаче жилых помещений требования о передаче долей в жилых помещениях, то Пайщиками становятся все участники, имеющие право на долю в жилых помещениях.

3.1.2 граждане, достигшие возраста 16 лет;

3.1.3 юридические лица;

3.1.4 лица, имеющие право собственности на долю в незавершенном строительством Жилом доме.

3.2. Отношения между Кооперативом и его членами возникают на основании членства в Кооперативе в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов и настоящего Устава.

3.3. Кооператив обязан вести реестр Пайщиков, в котором должны содержаться следующие сведения об этих лицах:

- 1) фамилия, имя, отчество Пайщика (и ФИО законного представителя);
- 2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность Пайщика;
- 3) почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты Пайщика;
- 4) сведения о взносах (размер внесенного вступительного и паевых, членских взносов, сумма, подлежащая доплате в счет пая), количество голосов - паёв;
- 5) сведения о жилом помещении (количество комнат, проектная площадь, номер помещения и др.);
- 6) наименование и реквизиты документов, которыми утверждено вступление Пайщика в Кооператив;
- 7) сведения о залоге, аресте иных обременениях пая;
- 8) для Пайщиков, указанных в пунктах 3.1.1 и 3.1.4 Устава, сведения о количестве оплаченных ООО «Вивагс» квадратных метрах жилого помещения;
- 9) для юридических лиц дополнительно: наименование, ОГРН, ИНН и сведения о документах, подтверждающих их присвоение;
- 10) иные сведения.

3.4. Пайщик обязан предоставить Кооперативу оригиналы документов для внесения соответствующих сведений в реестр. Пайщик обязан своевременно информировать Правление Кооператива об изменении сведений, предусмотренных п. 3.3 настоящего Устава. В случае не предоставления, в т.ч. несвоевременного предоставления, Пайщиком информации об изменении указанных сведений, Кооператив не несет ответственности за причиненные в связи с этим убытки.

3.5. Пайщиками с момента государственной регистрации Кооператива в качестве юридического лица являются граждане и юридические лица- участники строительства Жилого дома, требования которых были включены в реестр требований кредиторов и реестр требований о передаче жилых помещений ООО «Вивагс», голосовавшие за создание Кооператива в соответствии с требованиями Закона о банкротстве.

При этом вышеуказанные Пайщики, вне зависимости от количества паев, должны уплатить вступительный взнос в размере 1 000 (одной тысячи) руб. за каждый пай не позднее 30 (тридцати) дней с даты государственной регистрации Кооператива.

3.6. Граждане или юридические лица, желающие вступить в члены Кооператива, подают заявление в письменной форме о приеме в члены Кооператива, в котором указывают сведения, предусмотренные подпунктами 1 – 4, 6-7, 9 п. 3.3 Устава.

3.7. Заявление о приеме в члены Кооператива должно быть рассмотрено в течение месяца со дня его подачи Правлением Кооператива и утверждено решением общего собрания Пайщиков.

3.8. Гражданин или юридическое лицо признается Пайщиком с момента уплаты вступительного взноса после утверждения решения о приеме в члены Кооператива общим собранием Пайщиков и заключения договора паенакопления.

3.9. Членство в Кооперативе прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода Пайщика;
- 2) исключения Пайщика;
- 3) ликвидации юридического лица, являющегося Пайщиком;
- 4) ликвидации Кооператива, в том числе в связи с его банкротством;
- 5) продажи пая или уступки пая иным образом Пайщиком другому лицу;
- 6) смерти гражданина, являющегося Пайщиком, объявления его умершим в установленном порядке;
- 7) обращения взыскания на пай.

3.10. Пайщик имеет право в любой момент до полной оплаты пая выйти из Кооператива. Заявление о выходе из Кооператива подается в Правление. Заявление Пайщика о добровольном выходе из Кооператива рассматривается Правлением Кооператива в течение 30 дней со дня его подачи. Пайщик, подавший заявление о выходе из Кооператива, утрачивает членство с даты удовлетворения его заявления Правлением Кооператива, при этом решение общего собрания не требуется.

3.11. Член Кооператива, имеющих несколько паев, вправе в добровольном порядке отказаться от одного или нескольких паев в порядке, предусмотренном п. 3.10 Устава.

3.12. Выплата пая в добровольно вышедшему Пайщику, а также Пайщику, отказавшемуся от части своих паев, производится не позднее 30 (тридцати) дней с даты внесения пая в добровольно вышедшему Пайщику, претендующим на то же (ранее закрепленное за добровольно вышедшим) жилое помещение - квартиру. При этом сумма каждой выплаты Кооператива добровольно вышедшему Пайщику не может превышать сумму каждой внесенной части пая в добровольно вышедшему Пайщику. В случае наличия у Пайщика задолженности по уплате взносов, возникшей в период его членства в Кооперативе, в том числе по уплате пени, Кооператив вправе произвести зачет встречных однородных требований в одностороннем порядке. Зачет производится на основании решения Правления Кооператива.

3.13. Пайщик вправе с согласия Правления кооператива передать другому лицу свой пай и выйти из Кооператива. Передача пая лицу регулируется нормами главы 24 Гражданского Кодекса РФ. Вопрос о приеме в члены Кооператива лица, которое приобретает пай, выходе из членов Кооператива лица, которому пай принадлежал, рассматривается Правлением кооператива одновременно с вопросом о согласовании передачи пая и утверждается общим собранием Пайщиков. Новый правообладатель пая обладает правами и обязанностями добровольно вышедшего из Кооператива Пайщика в том же объеме, который существовал к моменту принятия соответствующего решения в отношении переуступленного пая.

В случае добровольной передачи пая одним Пайщиком другому Пайщику, решение о согласовании принимает Правление Кооператива, без утверждения общего собрания.

При передаче пая (части пая) между физическими и/или юридическими лицами Кооператив не несет ответственности по отношениям, возникающим между сторонами сделки.

3.14. В случае смерти члена Кооператива его наследники имеют право на вступление в члены Кооператива по решению общего собрания Пайщиков.

3.15. Наследники Пайщика, имевшего несколько паев, вправе между собой разделить пай в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.16. В случае, если никто из наследников не выразит желания вступить в Кооператив, наследникам Пайщика выплачивается стоимость пая в порядке, предусмотренном п. 3.12 Устава.

3.17. Пайщик может быть исключен из Кооператива на основании решения общего

собрания Пайщиков в случае грубого неисполнения этим Пайщиком без уважительных причин своих обязанностей, установленных Жилищным Кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в случаях:

3.17.1. грубого нарушения порядка внесения паевых и иных взносов, предусмотренных настоящим Уставом.

Грубым нарушением порядка внесения паевых и иных взносов, предусмотренных настоящим Уставом, признается:

- просрочка внесения паевого взноса (в том числе внесение в неполном объеме) свыше четырех месяцев подряд;

- просрочка внесения членских, дополнительных и иных (за исключением паевых) взносов свыше 15 дней по срочным платежам без уважительной причины;

- просрочка внесения членских, дополнительных и иных (за исключением паевых) взносов свыше 2 месяцев по прочим платежам без уважительной причины;

3.17.2. неоднократное неисполнение обязанностей Пайщика, установленных жилищным законодательством или настоящим Уставом, повлекшим в результате действий (бездействий) Пайщика невозможность или существенное затруднение осуществления Кооперативом своей деятельности.

3.17.3. причинения своими действиями (бездействиями) ущерба имуществу Кооператива.

3.17.4. установленного в судебном порядке факта распространения сведений, порочащих деловую репутацию Кооператива.

3.17.5. самовольного переустройства или перепланировки, реконструкции, разрушения, порчи занимаемого Пайщиком и его семьей, а также лицами, за действия которых он отвечает, жилого помещения, имущества Кооператива, если после предупреждения нарушение не будет устранено.

3.18. Правление письменно, не позднее чем за 10 дней, уведомляет Пайщика о включении в повестку дня заседания Правления Кооператива вопроса о рекомендации к исключению из членов Кооператива. Пайщик вправе присутствовать на заседании Правления при рассмотрении вопроса о его исключении. По предложению Правления вопрос об исключении Пайщика выносится на общее собрание Пайщиков.

Если на момент проведения общего собрания Пайщиком полностью погашена задолженность по взносам, что подтверждается платежными документами, Пайщик не подлежит исключению из Кооператива.

3.19. Пайщику, не выплатившему полностью паевой(ые) взнос(ы) и исключенному из Кооператива, выплачивается сумма его пая(ев) по правилам п.3.12 Устава.

3.20. Внесенные взносы, за исключением паевых, и прочие платежи не возвращаются выбывающим по любым основаниям Пайщикам. Прекращение членства в Кооперативе не освобождает Пайщика от исполнения возникшей до принятия решения о выбытии Пайщика обязанности по внесению взносов, пеней, за исключением паевого взноса.

3.21. Пайщик, не выплативший полностью паевой(ые) взнос(ы) и исключенный из Кооператива, а также проживающие совместно с ним члены его семьи утрачивают право пользования жилым помещением в Жилом доме и обязаны освободить данное жилое помещение в течение двух месяцев со дня принятия общим собранием Пайщиков решения об исключении такого Пайщика из Кооператива.

3.22. В случае отказа освободить жилое помещение, указанные в пункте 3.21 настоящего Устава граждане, подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПАЕВЫХ И ИНЫХ ВЗНOSОВ ПАЙЩИКАМИ

4.1. Пайщики обязаны вносить:

1) вступительные взносы;

- 2) членские взносы;
- 3) паевые взносы;
- 4) дополнительные взносы в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- 5) взносы в резервный и иные фонды Кооператива, в случаях, предусмотренных Уставом.

4.2. Вступительным взносом являются денежные средства, единовременно вносимые при вступлении в члены Кооператива для покрытия расходов на учреждение Кооператива и (или) на прием в члены Кооператива.

Вступительный взнос составляет 1000 (одну тысячу) рублей, за каждый пай.

4.3. Членским взносом являются денежные средства, периодически вносимые Пайщиком на покрытие текущих расходов (за исключением расходов, которые осуществляются за счет средств паевого фонда Кооператива), связанных с осуществлением Кооперативом предусмотренной настоящим Уставом деятельности, в том числе с оплатой расходов на содержание, текущий и капитальный ремонт имущества Кооператива, либо общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Размер членских взносов устанавливается решением общего собрания Пайщиков не реже одного раза в год. Размер членских взносов устанавливается пропорционально размеру общей проектной площади квартир, подлежащих передаче каждому члену Кооператива.

Членские взносы вносятся Пайщиками в кассу или на расчетный счет Кооператива ежеквартально в начале квартала, за I квартал не позднее 15-го января, за II квартал не позднее 15-го апреля, за III квартал не позднее 15-го июля, за IV квартал не позднее 15-го октября.

Членские взносы за текущий период (квартал) подлежат оплате Пайщиком в полном размере вне зависимости от даты вступления/ выхода/исключения из членов Кооператива.

4.4. Вступительные и членские взносы формируют фонд на покрытие текущих расходов Кооператива.

Вступительные, членские и иные взносы, за исключением паевого, не подлежат возврату Пайщику при прекращении его членства.

Правление Кооператива имеет право удовлетворить ходатайство Пайщика об отсрочке или рассрочке срока внесения членского взноса в Кооператив в случае предоставления доказательства уважительной причины на срок не более 6 (шести) месяцев.

4.5. Кооператив формирует паевой фонд за счет паевых взносов Пайщиков. Пaeвой взнос оплачивается Пайщиком частями. Одному паю соответствует одно изолированное жилое помещение -квартира в Жилом доме.

4.6. Для формирования паевого фонда для завершения строительства Жилого дома, паевой взнос рассчитывается исходя из проектной площади квартиры (расчетный пай).

4.7. Размер пая для Пайщиков, принятых в члены на основании п. 3.1.1 Устава, состоит из двух частей: общая и индивидуальная составляющие. Индивидуальная составляющая пая в свою очередь определяется двумя расчётными частями.

В качестве общей составляющей Пайщики, указанные в п. 3.1.1 Устава, передают в Кооператив права застройщика на Жилой дом и земельный участок, переданные им в качестве отступного по требованиям участников строительства о передаче жилых помещений.

В целях определения величины внесенных Пайщиками в качестве пая переданных им прав застройщика на объекты незавершенного строительства и земельный участок, стоимость указанных прав в денежном выражении рассчитывается по формуле:

$$\text{ППЗ} = \text{ИСТ} / \text{СТ} * \text{О}, \text{ где}$$

ППЗ – передаваемые Пайщиком права застройщика на объекты незавершенного строительства и земельный участок

ИСТ- индивидуальный размер требований участника строительства, включённый в реестр требований кредиторов и реестр требований о передаче жилых помещений ООО «Вивагс»,

СТ - совокупный размер требований участников строительства, включённых в реестр требований кредиторов и реестр требований о передаче жилых помещений ООО «Вивагс»,

О - стоимость прав застройщика на объекты незавершенного строительства и земельный участок (Согласно отчёту об оценке).

Первая расчётная часть индивидуальной составляющей паевого взноса равна сумме задолженности участника строительства по ДДУ перед застройщиком, указанной в определении Арбитражного суда Калининградской области о включении дольщика в реестр требований кредиторов ООО «Вивагс» о передаче жилых помещений

4.8. При вступлении в члены Кооператива лиц, указанных в п. 3.1.4 Устава, в качестве пая указанные лица передают Кооперативу права застройщика на Жилой дом и земельный участок, переданные им в качестве отступного по требованиям участников строительства о передаче жилых помещений и право пользования на зарегистрированную в установленном порядке долю в незавершенном строительстве объекте с целью ее улучшения. Размер пая для указанных лиц определяется в порядке, установленном п. 4.7 Устава. Отношения Пайщика и Кооператива регулируются договором паенакопления, подписываемого сторонами.

4.9. Пайщики, указанные в п. 3.1.1, п. 3.1.4 Устава, внесшие полную оплату ООО «Вивагс» (согласно реестра требований кредиторов о передаче жилых помещений), признаются оплатившими первую расчетную часть пая полностью.

Пайщики, указанные в пункте 3.1.1 Устава, не полностью внесшие оплату ООО «Вивагс» (согласно реестра требований кредиторов о передаче жилых помещений), обязаны внести первую расчетную часть пая в сроки, установленные Общим собранием, в размере, указанном в определении Арбитражного Суда Калининградской области о включении дольщика в реестр требований кредиторов ООО «Вивагс» о передаче жилых помещений.

Физические или юридические лица в соответствии с п. 3.6 Устава, вступающие в Кооператив после его создания, обязаны выплатить первую часть индивидуальной составляющей паевого взноса не позднее 4 (четырёх) месяцев с даты принятия решения Общим собранием Пайщиков об их принятии в Кооператив и в размере, установленном решением Общего собрания.

4.10. Для завершения строительства Жилого дома, указанного в п.1.1, пайщики выплачивают вторую расчетную часть пая. Размер и порядок уплаты второй расчетной части пая определяется соответствующим решением Общего собрания участников членов Кооператива, исходя из размера общей проектной площади квартир, подлежащих передаче каждому члену Кооператива.

После ввода в эксплуатацию многоквартирного жилого дома Кооперативом стоимость пая подлежит уточнению для всех Пайщиков, исходя из фактической величины затрат на достройку и ввод многоквартирного жилого дома в эксплуатацию, фактической площади помещения, и утверждается решением общего собрания Пайщиков. Перерасчет пая возможен только на денежную составляющую пая.

4.11. В состав паенакопления может включаться приходящаяся на Пайщика пропорционально его паю доля доходов, полученных Кооперативом от осуществления разрешенных настоящим Уставом видов деятельности, которые приносят доход и служат достижению целей, ради которых Кооператив создан.

4.12. Для покрытия непредвиденных расходов, убытков формируется резервный фонд. Резервный фонд формируется за счет взносов Пайщиков в размере 2000 руб. за

каждый пай. Порядок формирования и расходования резервного фонда определяются Положением о нем.

4.13. Общим собранием Пайщиков могут быть также установлены иные обязательные взносы и (или) платежи Пайщиков, не предусмотренные настоящим Уставом, их размеры и направления расходования.

4.14. В случае приобретения одной квартиры несколькими лицами взносы выплачиваются каждым из участников общей собственности по договоренности между участниками, а в случае отсутствия такой договоренности – равными частями, пропорционально количеству участников общей собственности.

4.15. Пайщик приобретает право собственности на жилое помещение в Жилом доме в случае выплаты паевого взноса полностью. Полный размер пая рассчитывается в порядке, установленном п. 4.6 Устава.

5. ПРАВА, ЛЬГОТЫ, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПАЙЩИКОВ.

5.1. Пайщики имеют право:

1) участвовать лично или через доверенное лицо, полномочия которого оформлены надлежащим образом, в управлении Кооперативом и быть избранными в органы его управления;

2) пользоваться результатами работ (услуг), выполняемых (оказываемых) Кооперативом;

3) получить от Кооператива в пользование, а после оплаты пая полностью - в собственность жилое помещение общей площадью, соответствующей размеру пая, а также права на долю в общем имуществе Жилого дома;

4) участвовать в распределении доходов, полученных Кооперативом от осуществления разрешенных настоящим Уставом видов деятельности, которые приносят доход и служат достижению целей, ради которых Кооператив создан;

5) получать от органов управления Кооператива информацию о деятельности Кооператива в порядке и объеме, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом;

6) передать пай другому члену Кооператива или третьему лицу, а также передавать пай в залог кредитной организации в обеспечение исполнения своих обязательств по кредитному договору, который заключается между членом Кооператива и кредитной организацией и денежные средства по которому были предоставлены для уплаты паевых взносов или были направлены в ООО «Вивагс» для оплаты квартиры;

7) получить при прекращении членства в Кооперативе паенакопление, образовавшееся на дату прекращения членства в Кооперативе в порядке, установленном Уставом;

8) завещать пай;

9) обжаловать в судебном порядке решения общего собрания Пайщиков и Правления Кооператива;

10) получить жилое помещение в собственность в порядке, установленном Жилищным законом Российской Федерации;

11) прекратить членство в Кооперативе в любое время;

12) вносить предложения в органы управления и контроля Кооператива по совершенствованию их деятельности и деятельности Кооператива, по формированию повестки дня общего собрания;

13) досрочно вносить паевые и другие взносы (с последующей доплатой в случае их увеличения);

14) приобретать иные права, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

5.2. Пайщик вправе предъявлять к Кооперативу требования, касающиеся:

- 1) обеспечения его прав и законных интересов, в связи с членством в Кооперативе;
- 2) устранения недостатков в качестве жилого помещения, передаваемого в пользование, а после внесения пая полностью - в собственность Пайщику, также качества выполняемых работ и оказываемых за счет паевых и иных взносов услуг.

Указанное требование должно быть выполнено Кооперативом в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предъявления требования. При отсутствии оснований для выполнения требования Пайщика в течение 30 (тридцати) календарных дней дается письменный ответ с указанием оснований для отказа в выполнении указанных требований.

5.3. Пайщики обязаны:

- 1) соблюдать Устав Кооператива, выполнять решения, принятые органами Кооператива в пределах их компетенции, исполнять обязанности и нести ответственность, предусмотренные действующим законодательством и Уставом;
- 2) своевременно вносить паевые и иные взносы в порядке, предусмотренном Уставом и решениями, принятыми общим собранием Пайщиков в пределах их компетенции;
- 3) не препятствовать осуществлению прав и исполнению обязанностей другими Пайщиками и органами Кооператива;
- 4) соблюдать технические, противопожарные, санитарные нормы и правила содержания жилого помещения;
- 5) соблюдать установленный регламент и правила поведения на заседаниях Правления Кооператива и на Общем собрании Пайщиков;
- 6) нести бремя расходов на содержание жилого помещения, принадлежащего Пайщику, в соответствии с действующим законодательством;
- 7) участвовать в расходах на содержание имущества Кооператива, находящегося в общей долевой собственности Пайщиков;
- 8) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.4. Пайщики обязаны после утверждения ежегодного баланса и принятия соответствующего решения общим собранием Пайщиков покрыть образовавшиеся убытки путем внесения дополнительных взносов в случае недостаточности средств резервного фонда. Дополнительный взнос рассчитывается путем деления размера убытков за год на количество действующих Пайщиков пропорционально размеру общей проектной площади квартир, подлежащих передаче каждому члену кооператива. Дополнительные взносы должны быть внесены не позднее 2 (двух) месяцев с даты принятия соответствующего решения общим собранием Пайщиков.

5.5. Пайщики несут риск убытков, связанных с деятельностью Кооператива, в пределах своих паев.

5.6. На сумму задолженности Пайщика по сборам и взносам начисляется пеня. Пени начисляются в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки. Пени поступают в фонд, в который образовалась задолженность Пайщика.

6. УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАТИВОМ.

6.1. Органами управления Кооператива являются:

- 1) Общее собрание Пайщиков;
- 2) Правление Кооператива;
- 3) Председатель Правления Кооператива.

6.2. Высшим органом управления Кооператива является общее собрание Пайщиков, которое созывается в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Уведомления Пайщикам направляются по почте заказным письмом по адресу

регистрации Пайщиков по месту проживания, указанному в реестре Пайщиков, размещаются на информационной доске Правления по месту нахождения Кооператива и на сайте Кооператива. Уведомления Пайщику могут быть направлены электронной почтой или телефону, указанному в Реестре Пайщиков.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ПАЙЩИКОВ.

7.1. Компетенция общего собрания Пайщиков определяется настоящим Уставом в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

К исключительной компетенции общего собрания Пайщиков относятся:

1) утверждение Устава Кооператива, внесение изменений в Устав Кооператива или утверждение Устава Кооператива в новой редакции;

2) утверждение внутренних документов Кооператива, регулирующих деятельность органов управления Кооператива и иных органов Кооператива, предусмотренных настоящим Уставом;

3) установление размера и порядка внесения обязательных взносов Пайщиков (в том числе и на покрытие убытков Кооператива), за исключением размера вступительных взносов, определяемых настоящим Уставом;

4) утверждение размера фондов Кооператива и порядка их использования;

5) избрание членов Правления Кооператива и досрочное прекращение;

6) избрание членов ревизионной комиссии Кооператива и досрочное прекращение;

7) утверждение годового отчета Кооператива и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Кооператива;

8) Утверждение решения Правления кооператива о приеме лиц в члены Кооператива, в том числе утверждение решения Правления кооператива о согласовании перехода пая к новому Пайщику;

9) принятие решения об исключении Пайщика из Кооператива,

10) принятие решения о заключении Кооперативом сделок, в том числе договоров займа и кредитных договоров, на сумму, превышающую 3 000 000 (три миллиона) рублей;

11) утверждение сметы расходов и доходов на очередной финансовый год, включая необходимые затраты на строительство Жилого дома, ввод его в эксплуатацию и (или) строительство объектов инженерной инфраструктуры, а также расходов на содержание органов управления, иных органов Кооператива и имущества Кооператива, расходов на другие установленные настоящим Уставом цели, связанные с осуществлением деятельности Кооператива, утверждение отчетов об их исполнении;

12) принятие решений о распределении/ предоставлении Пайщикам квартир;

13) принятие решений о покупке или приобретении иным способом Кооперативом пая в Кооперативе, а также о продаже или отчуждении иным способом Кооперативом пая в Кооперативе;

14) принятие решения о реорганизации или ликвидации Кооператива, а также назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

15) одобрение условий договора паенакопления, заключаемого между Кооперативом и Пайщиком в части сроков внесения денежных паевых взносов;

16) Утверждение отчетов о деятельности правления и ревизионной комиссии;

17) Утверждение аудиторского заключения;

18) Утверждение отчетов об использовании фондов кооператива;

19) иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом.

7.2. Кооператив обязан проводить годовое общее собрание Пайщиков ежегодно. Годовое общее собрание Пайщиков проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания очередного финансового года. В обязательном порядке на годовом собрании рассматриваются вопросы, предусмотренные

подпунктами 7, 11 п. 7.1 Устава

Проводимые помимо годового общего собрания Пайщиков общие собрания Пайщиков являются внеочередными.

7.3. В случае приобретения в совместную собственность жилого помещения - квартиры несколькими лицами, указанные лица в совокупности обладают одним голосом. Указанные лица вправе заключить между собой соглашение о порядке участия в голосовании, один экземпляр такого соглашения должен быть предоставлен Кооперативу. В случае отсутствия Соглашения, каждый из совместных владельцев пая имеет долю голоса из расчета один голос разделен на количество совладельцев.

7.4. Пайщик вправе участвовать в общем собрании Пайщиков лично или через своего представителя. Представители Пайщиков должны предъявлять документы, подтверждающие их надлежащие полномочия.

7.5. Созыв и проведение общего собрания Пайщиков осуществляются Правлением Кооператива.

7.6. Предложения по внесению вопроса в повестку дня общего собрания, выдвижению кандидатов в члены Правления, ревизионной комиссии должны поступить в Правление Кооператива не позднее, чем за 21 день до объявленной даты проведения общего собрания.

7.7. Правление Кооператива обязано рассмотреть предложения Пайщиков, поданные в срок, указанный в п. 7.6 Устава, не позднее 7 дней с даты их поступления в Правление Кооператива.

7.8. Общее собрание Пайщиков является правомочным, если на нем присутствуют Пайщики, владеющие более пятидесяти процентов голосов.

7.9. Решение общего собрания Пайщиков считается принятым при условии, если за него проголосовали Пайщики, владеющие более половины всех голосов Пайщиков, присутствовавших на таком общем собрании, а по вопросам, указанным в подпунктах 1-5, 15-16 п.7.1. Устава - более трех четвертей голосов Пайщиков, присутствовавших на таком общем собрании.

7.10. Внеочередное общее собрание Пайщиков созывается по инициативе Правления Кооператива, по требованию ревизионной комиссии или по требованию Пайщиков, составляющих не менее 20 (двадцати) процентов от общего числа Пайщиков на день предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания Пайщиков, а также по требованию органа местного самоуправления.

7.11. В течение 14 дней со дня получения требования о созыве внеочередного Общего собрания Пайщиков Правление Кооператива должно принять решение о созыве внеочередного Общего собрания Пайщиков или об отказе в его созыве.

7.12. Решение об отказе в созыве внеочередного Общего собрания Пайщиков может быть принято Правлением Кооператива в случае, если:

- не соблюдены установленные настоящим Уставом случаи и порядок предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания Пайщиков;
- требование о созыве внеочередного Общего собрания Пайщиков предъявлено лицом, не имеющим права требовать проведения внеочередного Общего собрания Пайщиков, или Пайщиками, составляющими менее 20 (двадцати) процентов от общего числа Пайщиков;

- вопросы, предложенные для внесения в повестку дня общего собрания, не отнесены к его компетенции и (или) не соответствуют требованиям настоящего Устава.

7.13. Решение Правления Кооператива о созыве внеочередного Общего собрания Пайщиков или об отказе в его созыве направляется лицам, которые требуют созыва такого собрания, не позднее чем через 3 дня со дня принятия соответствующего решения.

7.14. В случае, если в течение установленного пунктом 7.11. настоящего Устава срока Правлением Кооператива не принято решение о созыве внеочередного Общего

собрания Пайщиков, либо об отказе в его созыве, внеочередное общее собрание Пайщиков может быть созвано лицами, которые требуют созыва такого собрания. В этом случае лица, созывающие внеочередное общее собрание Пайщиков, обладают предусмотренными настоящим Уставом полномочиями Правления Кооператива по созыву и проведению Общего собрания Пайщиков.

7.15. Внеочередное общее собрание Пайщиков должно быть проведено не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня предъявления требования о проведении такого собрания.

7.16. Уведомление о проведении общего собрания Пайщиков направляется каждому Пайщику в порядке, предусмотренном п. 6.3 Устава. Уведомление направляется не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения годового общего собрания Пайщиков и не позднее 14 (четырнадцать) дней до даты проведения внеочередного общего собрания Пайщиков.

7.17. К информации или материалам, подлежащим предоставлению Пайщикам при подготовке годового общего собрания Пайщиков, относятся годовой отчет Кооператива, заключение ревизионной комиссии, годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Кооператива, аудиторское заключение (при его наличии). К общему собранию, в повестку дня которого внесены соответствующие вопросы, предоставляются для ознакомления сведения о кандидате (кандидатах) в Правление Кооператива и члены ревизионной комиссии, проект вносимых в Устав Кооператива изменений и дополнений или проект Устава Кооператива в новой редакции, проекты внутренних документов Кооператива, проекты решений общего собрания Пайщиков, а также иные информация или материалы, в том числе могут быть представлены проекты решений по вопросам повестки дня Общего собрания Пайщиков.

7.18. Указанные информация или материалы должны предоставляться любому Пайщику для ознакомления в помещении Правления за 14 дней до проведения общего собрания. Кооператив, по требованию Пайщика, обязан предоставить ему копии указанных документов. Такие информация или материалы могут быть предоставлены в электронном виде, в том числе по электронной почте. Плата, взимаемая Кооперативом за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

7.19. Общее собрание Пайщиков не вправе выносить на обсуждение вопросы, которые не были включены в повестку дня и принимать по ним решения.

7.20. Решение общего собрания Пайщиков может быть принято без проведения собрания в форме совместного присутствия посредством проведения заочного голосования.

7.21. Общее собрание Пайщиков, повестка дня которого включает в себя вопросы о реорганизации или ликвидации Кооператива, об избрании членов Правления Кооператива, членов ревизионной комиссии Кооператива, об утверждении годового отчета Кооператива и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Кооператива, не может проводиться в форме заочного голосования.

7.22. Порядок проведения общих собраний Пайщиков определяется Положением о порядке созыва и проведения общих собраний.

7.23. Решения общего собрания Пайщиков оформляется протоколом.

7.24. В случае, предусмотренном п. 1.11 настоящего Устава, проведение общего собрания Пайщиков с использованием системы осуществляется с соблюдением требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

8. ПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАТИВА

8.1. Правление Кооператива избирается из числа Пайщиков общим собранием Пайщиков в количестве 7 (семь) человек на срок 3 (три) календарных года.

8.2. Порядок деятельности Правления Кооператива и порядок принятия им решений

устанавливаются настоящим Уставом и Регламентом Правления.

8.3. Правление Кооператива осуществляет руководство текущей деятельностью Кооператива и осуществляет иные полномочия, не отнесенные Уставом Кооператива к компетенции общего собрания Пайщиков, в том числе:

- 1) избрание из своего состава Председателя Правления Кооператива, заместителя Председателя Правления, секретаря Правления;
 - 2) созыв и проведение общих собраний Пайщиков;
 - 2) утверждение порядка передачи жилого помещения в пользование Пайщику;
 - 3) предварительное рассмотрение годового отчета о деятельности Кооператива, выносимого на утверждение общего собрания Пайщиков;
 - 4) утверждение отчета Правления;
 - 5) предварительное утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Кооператива;
 - 6) утверждение кандидатуры оценщика и аудитора, условий договоров с ними, а также принятие решений о расторжении таких договоров;
 - 7) одобрение, в том числе предварительное, сделок Кооператива, в том числе договоров займа и кредитных договоров, покупки (продажи) имущества Кооператива, на сумму, превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей до 3000000 (трех миллионов) рублей;
 - 8) предварительное рассмотрение вопроса о покупке (продаже) Кооперативом или приобретении (уступке иным способом) пая в Кооперативе;
 - 9) определение порядка документооборота в Кооперативе, порядка сбора, обработки, хранения и защиты информации от постороннего доступа;
 - 10) утверждение численности и штата работников Кооператива в пределах сметы, утвержденной Общим собранием Пайщиков;
 - 11) рассмотрение заявления о добровольном выходе из членов Кооператива;
 - 12) составление отчетов об использовании фондов Кооператива;
 - 13) утверждение доменного имени сайта Кооператива;
 - 14) рассмотрение заявлений о приеме в члены Кооператива новых Пайщиков, в том числе согласования перехода пая к новому Пайщику и представление решения на утверждение общего собрания Пайщиков;
 - 15) принятие в Кооператив правопреемников и наследников Пайщиков;
 - 16) принятие решения по вопросу прекращения членства в Кооперативе в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом;
 - 17) предоставление рекомендации Общему собранию Пайщиков по вопросу исключения из Кооператива;
 - 18) рассмотрение жалоб на действия должностных лиц Кооператива, Пайщиков;
 - 19) выдача поручений ревизионной комиссии о проведении внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Кооператива;
 - 20) формирование повестки дня общего собрания Пайщиков, подготовка проектов решений по вопросам, включенным в повестку дня.
 - 21) рассмотрение и решение всех вопросов касающихся взаимоотношений и взаиморасчетов с совладельцами строящегося многоквартирного Жилого дома, входящих в компетенцию Правления Кооператива.
- 8.4. Правление может принимать решения по другим вопросам, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции общего собрания, ревизионной комиссии и Председателя Правления Кооператива.
- 8.5. Правление Кооператива подотчетно общему собранию Пайщиков.
- 8.6. Правление Кооператива осуществляет руководство деятельностью Кооператива и периоды между проведением общих собраний Пайщиков.
- 8.7. Пайщики, избранные в состав Правления Кооператива, могут переизбираться

неограниченное число раз.

8.8. Правление Кооператива правомочно принимать решения, если на заседании правления Кооператива присутствует не менее 50 процентов общего числа членов Правления Кооператива. Решения Правления принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления Кооператива. При равенстве голосов приоритетным является голос Председателя Правления.

8.9. Решения, принятые Правлением Кооператива, оформляются в виде протоколов заседаний Правления Кооператива. Протоколы заседаний Правления Кооператива подписываются председателем Правления Кооператива (либо его заместителем в случае отсутствия Председателя) и секретарем заседания Правления Кооператива.

8.10. Председатель Правления Кооператива является единоличным исполнительным органом Кооператива, непосредственно руководит работой Правления Кооператива и в целом деятельностью Кооператива, а также несет ответственность перед Общим собранием Пайщиков и Правлением Кооператива за исполнение их решений.

8.11. Председатель Правления:

1) организует и обеспечивает выполнение решений Общего собрания Пайщиков и решений Правления;

2) без доверенности действует от имени Кооператива, в том числе представляет интересы Кооператива во всех государственных и муниципальных органах, судах, в отношениях с любыми физическим и юридическими лицами, подписывает финансовые документы и договоры, иные документы от имени Кооператива;

3) обеспечивает контроль своевременного внесения Пайщиками установленных платежей, соблюдение Пайщиками своих обязанностей;

4) обеспечивает оформление и хранение протоколов общего собрания Пайщиков и заседаний Правления Кооператива;

5) издает распоряжения, приказы, обязательные для исполнения работниками Кооператива;

6) заключает трудовые договоры, принимает на работу и увольняет работников Кооператива в соответствии с численностью и штатом работников;

7) рассматривает предложения и заявления Пайщиков, готовит проекты документов для рассмотрения на заседании Правления Кооператива;

8) председательствует на заседаниях Правления Кооператива;

9) обеспечивает ведение реестра членов Кооператива;

10) организует ведение учета, бухгалтерской отчетности, иных отчетов, документооборота и делопроизводства Кооператива, осуществляет контроль над ведением учета и достоверностью данных отчетности;

11) подписывает договоры паенакопления с Пайщиками от лица Кооператива;

12) осуществляет иные полномочия, не отнесенные действующим законодательством или Уставом Кооператива к исключительной компетенции общего собрания Пайщиков или Правления Кооператива.

8.12. Председатель Правления Кооператива при осуществлении прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Кооператива добросовестно и разумно.

8.13. В случае невозможности исполнения Председателем Правления Кооператива своих обязанностей, его функции, временно, до избрания нового Председателя Правления, переходят к его заместителю.

8.14. Полномочия члена Правления Кооператива или Председателя Правления Кооператива, вышедшего или исключенного из членов Кооператива, прекращаются с момента выхода или исключения.

8.15. Член Правления Кооператива не вправе занимать должность в органах управления организации, с которой Кооператив заключил договоры на проведение аудиторской проверки, об оценке, а также быть ревизором Кооператива. Член Правления

Кооператива исполняет свои обязанности лично и не вправе поручать, доверять другому лицу или иным образом возлагать на другое лицо исполнение обязанностей члена Правления Кооператива.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ КООПЕРАТИВА.

9.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Кооператива общим собранием Пайщиков избирается ревизионная комиссия в количестве 3 (трех) членов Кооператива на срок 3 (три) календарных года.

9.2. Член ревизионной комиссии (далее по тексту Ревизор) одновременно не может являться членом Правления Кооператива, а также занимать иные должности в органах управления Кооператива, не может совмещать свою деятельность с работой в Кооперативе по трудовому договору.

9.3. Ревизионная комиссия Кооператива:

1) проводит плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Кооператива не реже одного раза в год;

2) проводит ревизии формирования паевого фонда Кооператива и его использования Кооперативом, формирования иных фондов Кооператива и их использования;

3) контролирует соблюдение органами управления Кооператива установленных предельных размеров расходования средств на обеспечение деятельности органов управления Кооператива;

4) представляет общему собранию Пайщиков заключения по результатам ревизий;

5) отчитывается перед общим собранием Пайщиков о своей деятельности;

6) вправе потребовать созыва Правления или общего собрания Пайщиков в случае обнаружения существенных нарушений или злоупотреблений в деятельности Председателя или Правления.

9.4. Ревизионная комиссия Кооператива в любое время вправе проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности Кооператива и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Кооператива.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КООПЕРАТИВА.

10.1. Члены Правления Кооператива, в том числе Председатель Правления Кооператива, ревизор Кооператива при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей обязаны действовать в интересах Кооператива, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности в отношении Кооператива добросовестно и разумно.

10.2. Должностные лица Кооператива несут ответственность перед Кооперативом за убытки, причиненные Кооперативу и (или) членам Кооператива своими виновными действиями (бездействием), а также иную ответственность, установленную федеральными законами.

10.3. В случае если в соответствии с положениями настоящего Устава имущественную ответственность несут несколько должностных лиц Кооператива, их ответственность перед Кооперативом является солидарной.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ КООПЕРАТИВА.

11.1. Кооператив ведет оперативный, статистический и бухгалтерский учет, а также раскрывает информацию о деятельности Кооператива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Кооператив обязан обеспечить свободный доступ членов Кооператива к ознакомлению с информацией:

1) о количестве членов Кооператива;

2) об общем размере паевого фонда Кооператива;
3) об общем размере задолженности перед Кооперативом членов Кооператива;
4) о затратах на обслуживание кредитов, возмещение убытков кредиторам Кооператива, о совокупных выплатах лицам, состоящим с Кооперативом в трудовых отношениях;

5) с иной, установленной решениями органов Кооператива, информацией.

11.3. Кооператив обязан предоставлять члену Кооператива сведения:

1) о размере паенакопления этого члена Кооператива;

2) иные касающиеся члена Кооператива сведения, предоставление которых члену Кооператива предусмотрено решениями органов Кооператива.

11.4. Кооператив обязан обеспечить свободный доступ членов Кооператива к ознакомлению со следующими документами:

1) Уставом Кооператива, внесенными в Устав Кооператива и зарегистрированными в установленном порядке изменениями и дополнениями, документом о государственной регистрации Кооператива;

2) внутренними документами Кооператива;

3) реестром членов Кооператива;

4) документами бухгалтерской (финансовой) отчетности Кооператива;

6) приходно-расходными сметами, сметами расходов на содержание Кооператива и отчетами об их исполнении;

7) аудиторским заключением о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Кооператива по итогам финансового года;

8) документами, подтверждающими права Кооператива на имущество, отражаемое на его балансе, а также сведениями о стоимости объектов недвижимости, находящихся в собственности Кооператива;

9) протоколами общих собраний членов Кооператива, заседаний правления и ревизионной комиссии Кооператива;

10) документами, подтверждающими итоги голосования, в том числе бюллетенями для голосования, и доверенностями на участие в общем собрании членов Кооператива или копиями таких доверенностей;

11) заключениями ревизора Кооператива;

12) иными документами, предусмотренными Жилищным кодексом Российской Федерации.

11.5. За непредоставление или нарушение порядка предоставления информации членам Кооператива и соответствующим органам виновные лица несут ответственность перед Кооперативом и (или) членами Кооператива за убытки, причиненные Кооперативу и (или) членам Кооператива их виновными действиями (бездействием). При этом отсутствие вины доказывается должностными лицами Кооператива.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КООПЕРАТИВА.

12.1. Реорганизация Кооператива путем преобразования в товарищество собственников жилья осуществляется по решению общего собрания Пайщиков, принимаемому более чем тремя четвертями голосов Пайщиков, присутствовавших на общем собрании Пайщиков.

12.2. Кооператив ликвидируется в соответствии с действующим законодательством.

12.3. Ликвидация Кооператива считается завершенной, а Кооператив - ликвидированным после внесения записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.4. В случае ликвидации Кооператива имущество Кооператива, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, распределяется между Пайщиками, пропорционально размеру паенакопления.



Протнуровано, пронумеровано

Искреплено ицатью

...обязательного, лицензионно-регистрационного